ИНСТРУКЦИЯ
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Оглавление

1. Ознакомление с условиями 2
2. Выбор номинации и региона проведения 4
3. Подготовка документов....8
4. Подача заявки на региональный этап конкурса 9
5. Подача заявки на федеральный этап конкурса 11
6. Подача заявки работодателем....13
7. Авторизация и доступ в личный кабинет 14
8. Заполнение формы заявки 16
9. Работа с личным кабинетом 22

Заявку на участие в конкурсе может подать сам специалист (участник) либо за него может подать представитель организации, в которой он работает.

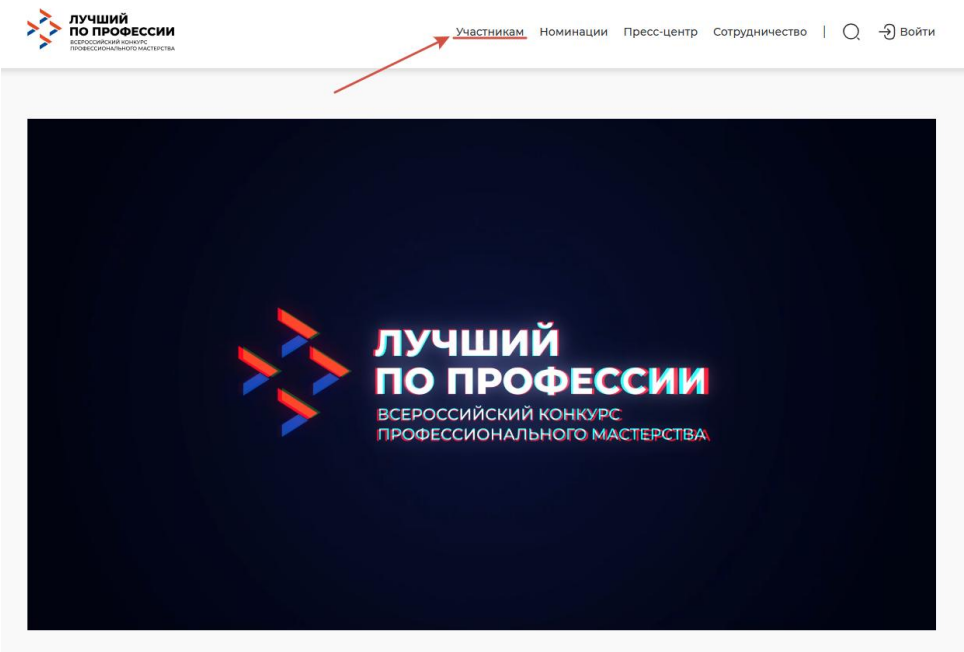
Заявка и документы для участия в Конкурсе представляются единоразово на региональном этапе в электронном виде через портал «Работа России» https://konkurs.trudvsem.ru

Заявки и документы Победителей региональных этапов автоматически перейдут на федеральный этап.

Работодатель участника конкурса должен быть зарегистрирован на портале «Работа России» https://trudvsem.ru/help/login

1. Ознакомление с условиями

1.1. На официальном сайте конкурса http://www.konkurs.trudvsem.ru/ на главной странице (Скриншот №1) необходимо найти информацию о конкурсе и ознакомиться с действующими условиями участия. Перейдите в раздел «Участникам», который расположен в верхней панели меню сайта (Скриншот №1).



Скриншот №1 – кнопка «Участникам» на главной странице

1.2. Нажав на кнопку, вы перейдете в нужный раздел (Скриншот №2).

ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ
ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Участникам Номинации Пресс-центр Сотрудничество | Войти

> Участникам

Участникам конкурса

Уважаемые участники!

Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» - часть федерального проекта «Человек труда» в составе Нацпроекта «Кадры».

Участие в конкурсе – это уникальная возможность для вас продемонстрировать свои навыки, получить новый опыт и признание – стать Лучшим в России по конкретной профессии и выиграть денежный приз! Конкурс предназначен для специалистов самых востребованных рабочих профессий.

Почему стоит участвовать?

Докажите, что вы Лучший в своей профессии в масштабе страны!

Продемонстрируйте свои навыки и знания на федеральном уровне, получите признание коллег и работодателей.

Профессиональное развитие и карьерные перспективы

Победа или участие в конкурсе привлекает внимание работодателей и открывает новые возможности для карьерного роста.

Публичное признание

Получите статус лучшего специалиста по профессии на всей территории России и миллион рублей!

Условия участия:

Гражданину | Работодателю

Если вы принимали участие в конкурсе ранее и стали победителем (заняли 1, 2 или 3-е место на федеральном этапе), то принимать участие в конкурсе можно только через 3 года.

Вы можете участвовать в конкурсе, если:

- Вы гражданин Российской Федерации
- Имеете стаж работы не менее 3-х лет (в номинациях «Второй старт», «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с макс. Взлетной массой 30 кг и менее» - стаж работы не менее 1 года) по профессиям по утвержденным номинациям
- Работаете в организациях, зарегистрированных в Российской Федерации
- У вас нет нарушений трудовой дисциплины и требований по охране труда

Условия подачи заявки и документов:

- Для подачи документов требуется авторизация через «Единую систему идентификации и аутентификации» (ЕСИА), т.е. через Госуслуги.
- Работодатель должен быть зарегистрирован на портале «Работа России».

Руководство пользователя

Как принять участие в конкурсе?

1. **Выберите номинацию**
2. **Перейдите в карточку номинации**
3. **Убедитесь, что в вашем субъекте проводится региональный этап по нужной номинации**
4. **Ознакомьтесь с условиями участия и с перечнем требуемых документов**
5. **Подготовьте заранее документы в электронном виде**
6. **Авторизуйтесь через госуслуги для доступа к форме заявки**
7. **Нажмите на кнопку «Подать заявку»**
8. **Заполните заявку, прикрепите документы и направьте на рассмотрение на комплектность**
9. **По всем вопросам обращайтесь к вашему куратору по региону, указанному в контактах на странице выбранной номинации**

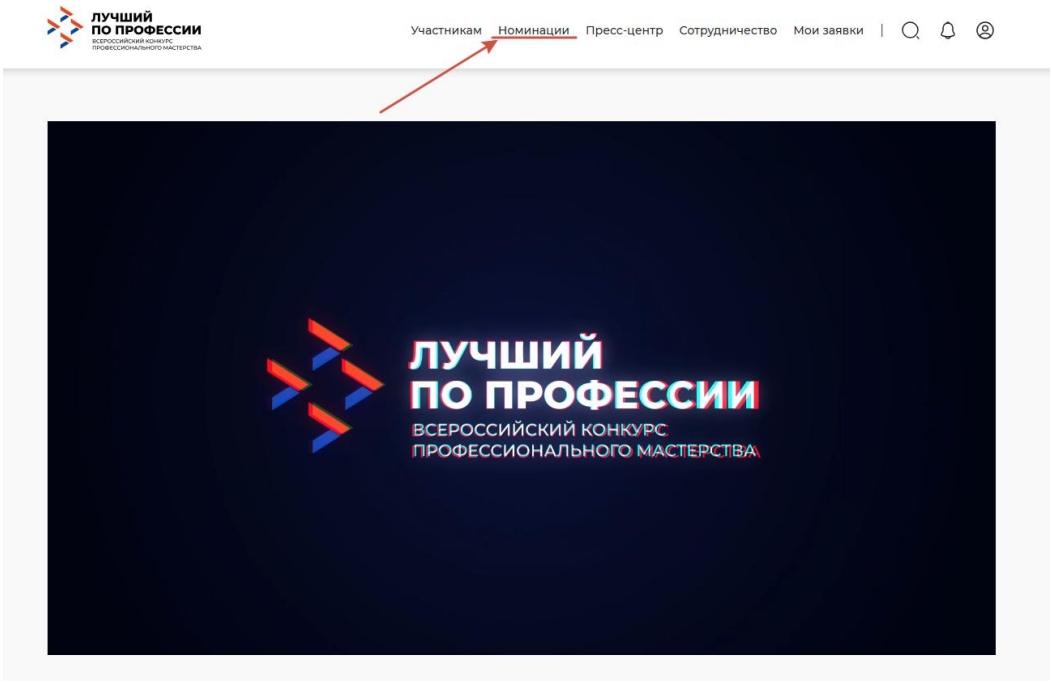
Перечень документов

Скриншот №2 – раздел «Участникам».

2. Выбор номинации и региона проведения

2.1. Перейдите в раздел «Номинации», это можно сделать двумя способами:

- Перейти по ссылке нажав на соответствующую кнопку «Номинации» в меню сайта (Скриншот №3).

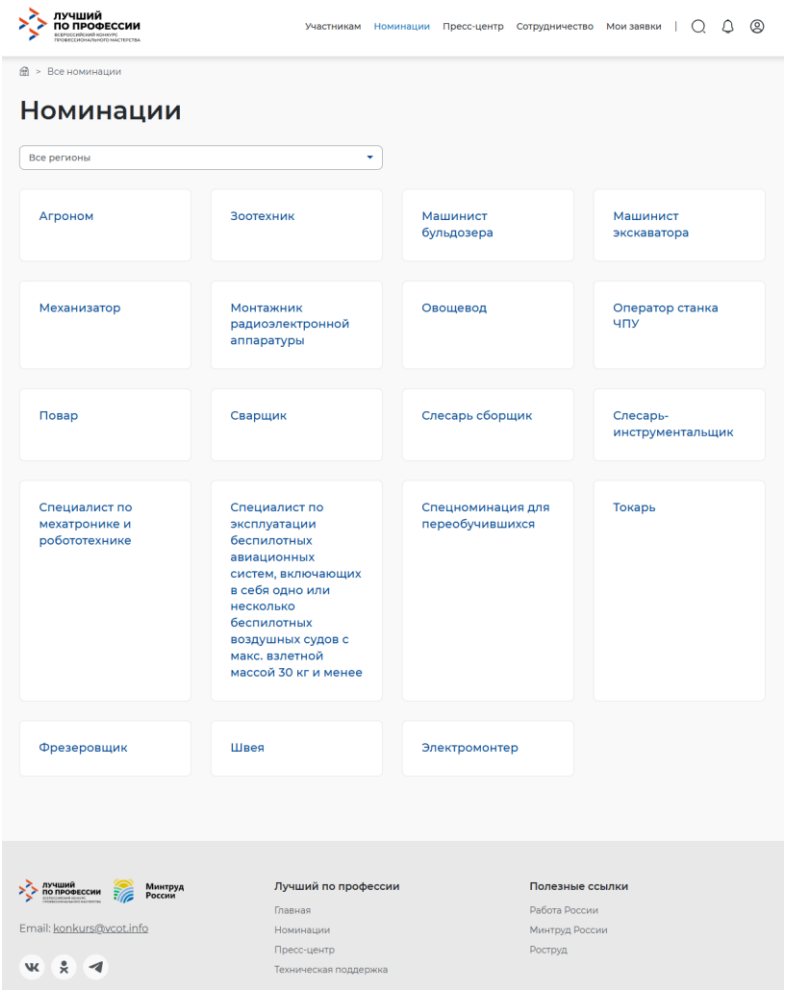


Скриншот №3 – кнопка перехода в раздел номинаций в меню сайта.

- Пролистать главную страницу до раздела «Номинации» (Скриншот №4). Кроме представленных номинаций на главном экране вы можете просмотреть полный список нажав на кнопку «Смотреть все».

Скриншот №4 – блок «Номинации» на главной странице сайта.

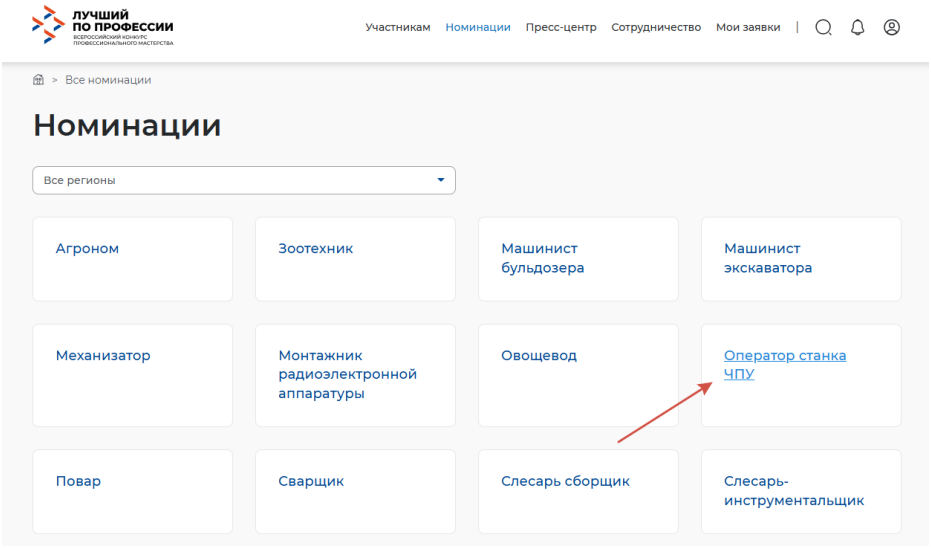
2.2. Выполнив любое, из предложенных действий, вы перейдете на страницу со всеми доступными на текущий год номинациями (Скриншот №5).



Скриншот №5 – раздел с полным списком доступных номинаций.

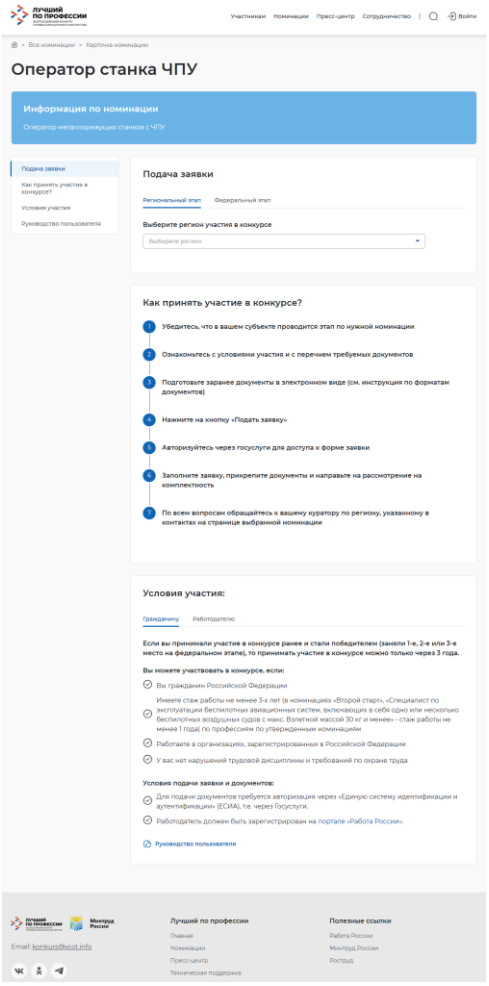
2.3. Проверить по каким номинациям проводит региональный этап ваш субъект можно, выбрав в выпадающем меню нужный регион. После чего отобразится список номинаций, по которым в данном субъекте будет проходить региональный этап.

2.4. Для получения детальной информации о времени и месте проведения, а также для подачи заявки, выберите подходящую вам номинацию и нажмите на соответствующую кнопку, чтобы перейти в карточку номинации (Скриншот №6).



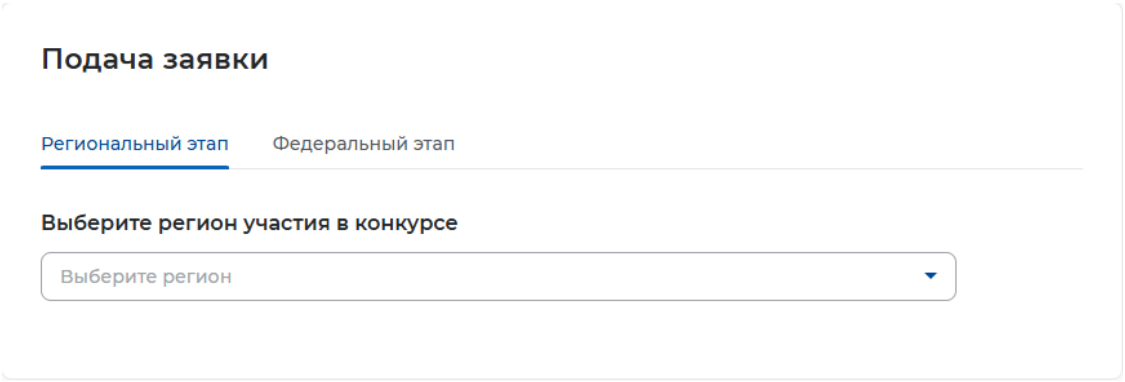
Скриншот №6 – выбор номинации и переход в карточку.

2.5. После выполнения предыдущих шагов вы попадете в карточку номинации (Скриншот №7).



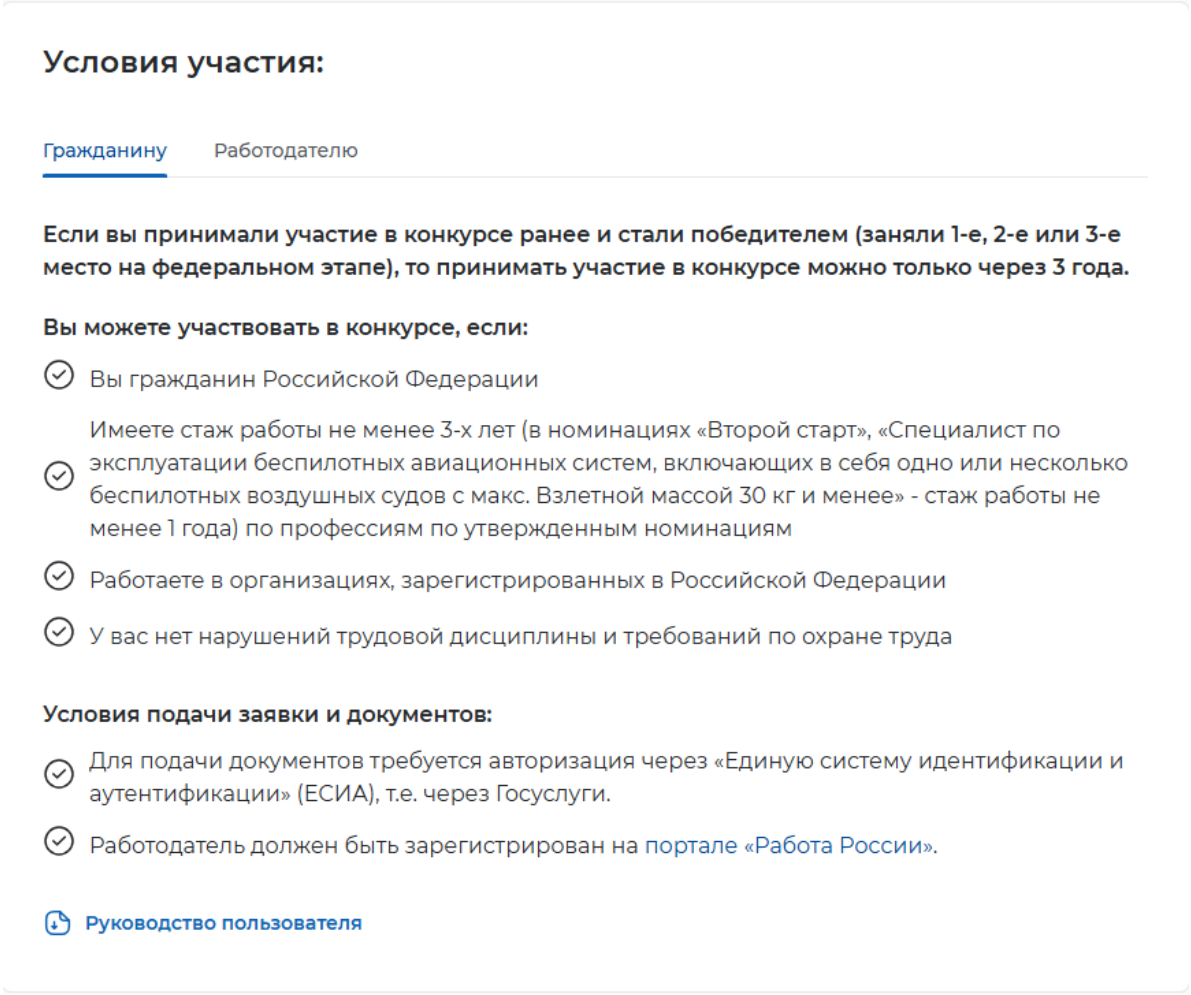
Скриншот №7 – карточка номинации.

2.6. Если вы являетесь рядовым участником конкурса – выберите вкладку «Региональный этап», а в случае, если вы являетесь победителем отраслевого конкурса – выберите вкладку «Федеральный этап». На данной странице вы можете найти детальную информацию - проводит ли ваш субъект региональный этап конкурса по интересующей вас номинации, адрес, дата и контакт ответственного в данном субъекте лица. Для этого нужно в выпадающем меню выбрать регион (Скриншот №8).



Скриншот №8 – блок подачи заявки на конкурс, выбора этапа и региона.

2.7. Также вы можете ознакомиться с условиями участия (Скриншот №9).



Скриншот №9 – блок с условиями для участия в конкурсе.

3. Подготовка документов

Если вы удостоверились, что можете участвовать в конкурсе, заблаговременно подготовьте документы:

Обратите внимание!!!

Принцип наименования файлов: Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника – тип документа»

Примеры:

- Иванов_диплом;
- Иванов_сертификат1;
- Иванов_сертификат2;
- Иванов_справка объективка;
- Иванов_презентация.

Принцип сканирования и сохранения файлов:

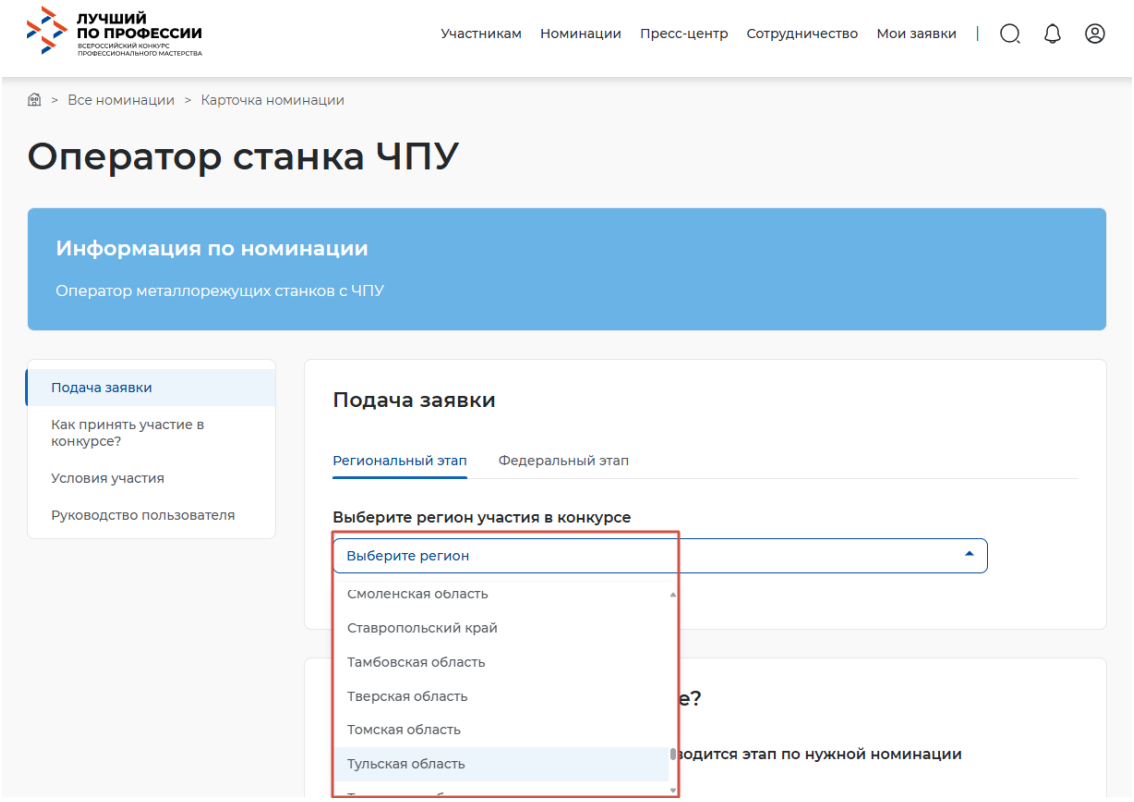
- Если в копии вашего диплома несколько страниц, пожалуйста, постарайтесь их объединить, чтобы получился один файл с несколькими страницами;
- В случае наличия нескольких сертификатов о дополнительном образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов:

- Документы – не больше 10 мегабайтов;
- Видео/Презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 мин, правильный формат – MPEG-4;
- Документы: в формате pdf, jpg;
- Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

4. Подача заявки на региональный этап конкурса

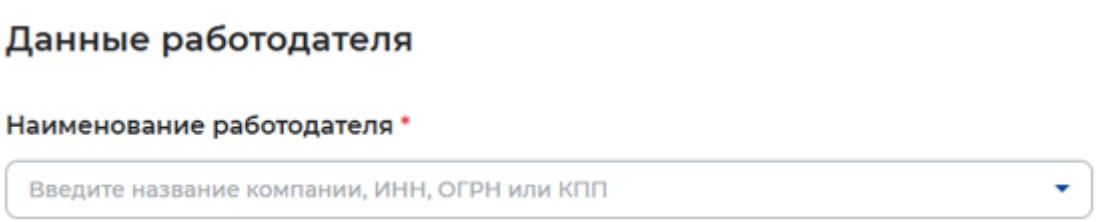
4.1. Если вы не участвовали или не стали призёром в отраслевом/корпоративном конкурсе в своей профессии, то вам необходимо подать заявку на региональный этап. Для этого укажите свой регион, выбрав его в соответствующем выпадающем меню «Выберите регион участия в конкурсе» (Скриншот №10).



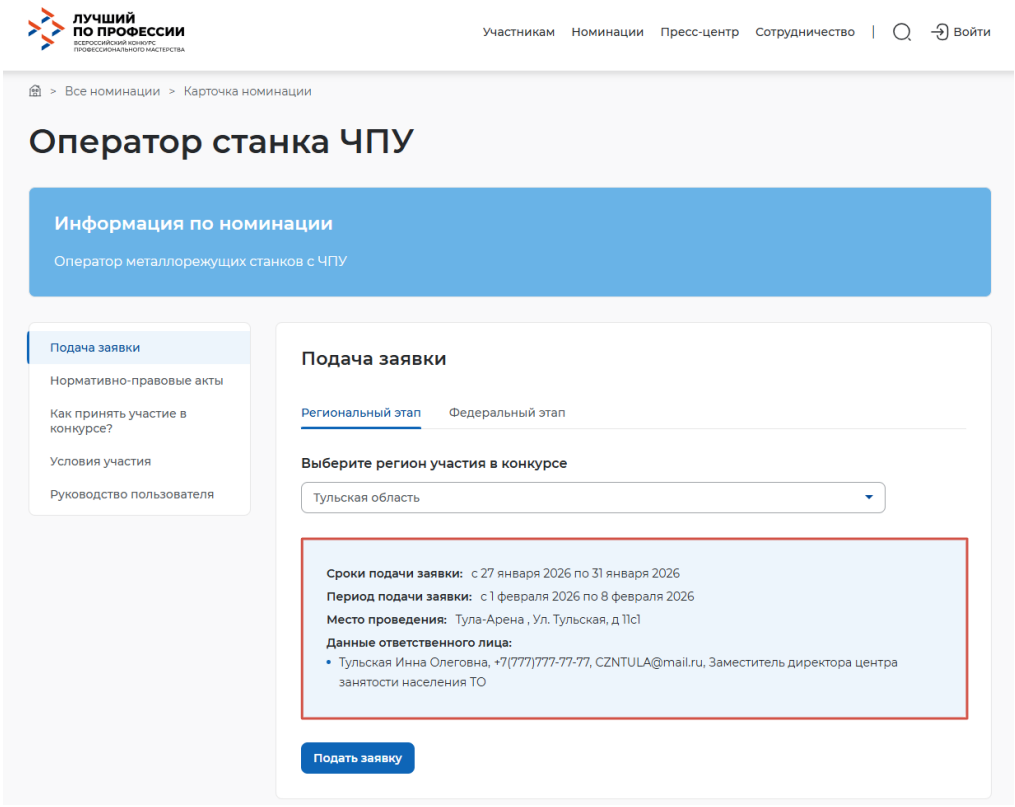
Скриншот №10 – выбор региона участия.

ВАЖНО!!!

Регион участия определяется фактическим адресом вашей компании/работодателя. Например, если вы работаете на предприятии, которое зарегистрировано и функционирует в Тульской области, но проживаете вы в населенном пункте Московской области, где находится филиал вашего предприятия, то регионом вашего участия будет являться Московская область (в форме заявки в этом случае желательно искать филиал по КПП)

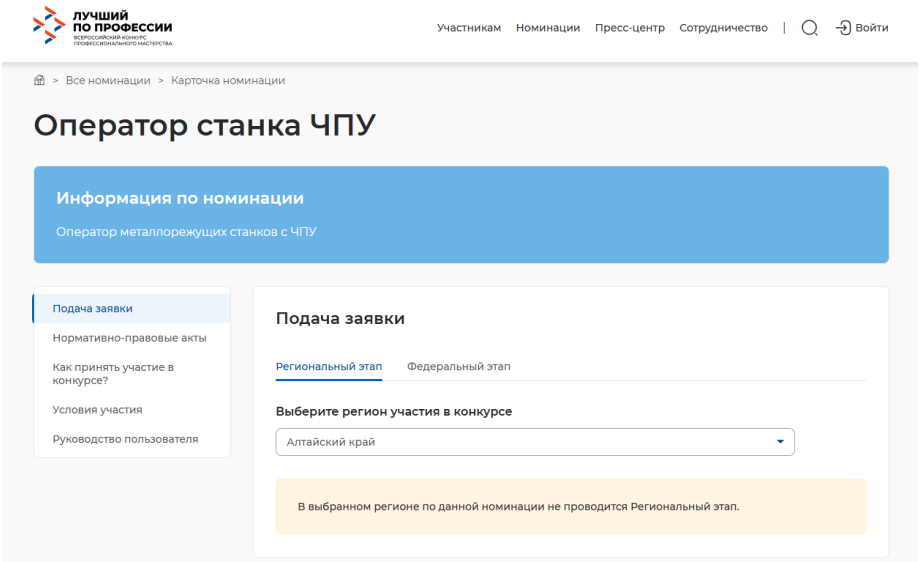


4.2. В случае, если ваш регион проводит региональный этап по нужной вам номинации, то на экране появится окно с информацией о дате и месте проведения конкурса, сроки подачи заявки на участие, а также контакты ответственного лица (Скриншот №11).



Скриншот №11 – окно с информацией об этапе.

4.3. Если ваш регион не проводит региональный этап конкурса, то всплывет соответствующее информационное окно (Скриншот №12).

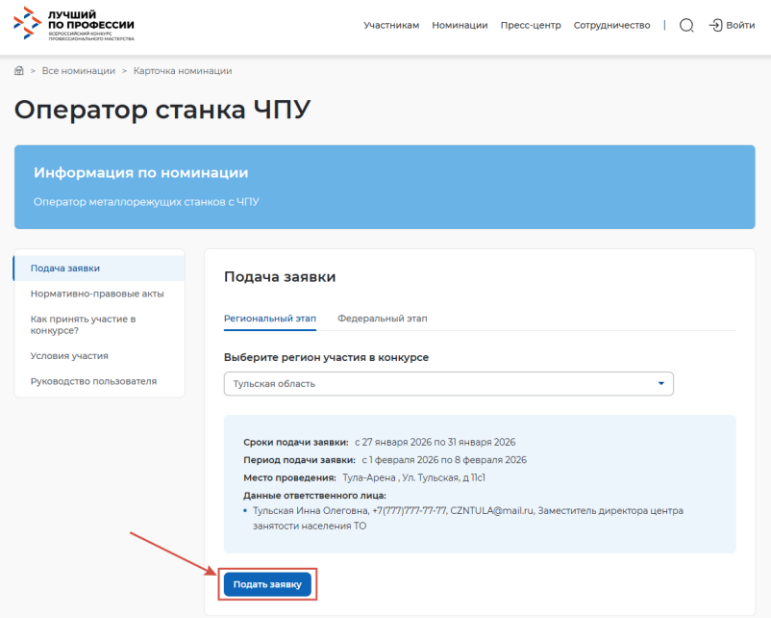


Скриншот №12 – окно с информацией об отсутствии конкурса в соответствующей номинации в регионе.

4.4. Для подачи заявки необходимо нажать на соответствующую кнопку «Подать заявку» (Скриншот №13).

ВАЖНО!!!

Чтобы подать заявку на участие необходимо авторизоваться на сайте через ЕСИА (Перейдите к пункту 5 инструкции «Авторизация и доступ в личный кабинет»)



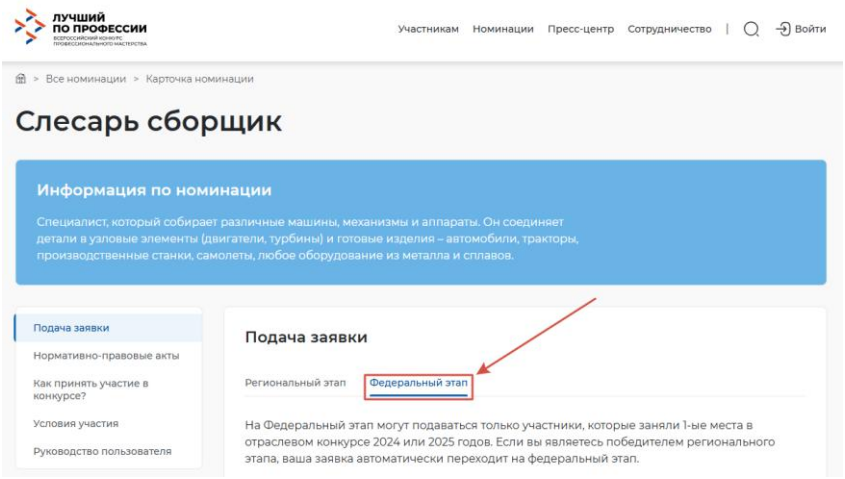
Скриншот №13 – кнопка подачи заявки на конкурс.

5. Подача заявки на федеральный этап конкурса

5.1. Для подачи заявки на федеральный этап конкурса вам необходимо нажать на соответствующий переключатель «Федеральный этап» (Скриншот №14).

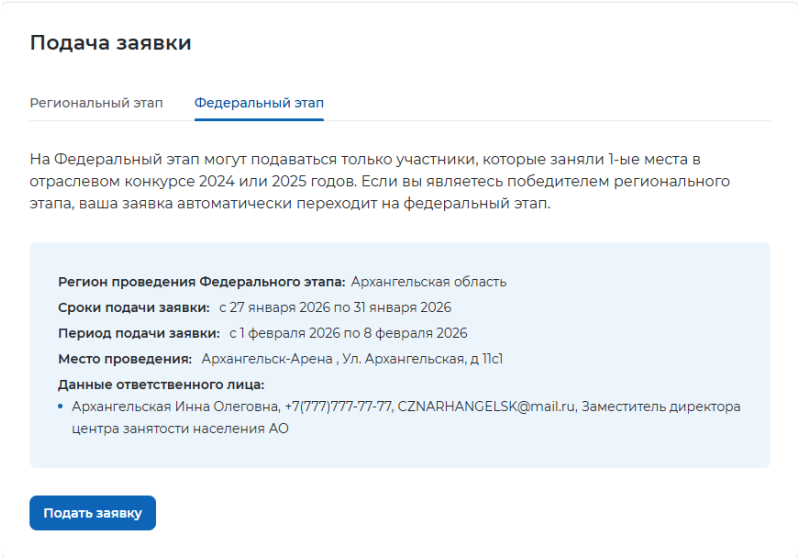
ВАЖНО!!!

На Федеральный этап, минуя региональный, могут подаваться только участники, которые заняли 1-ые места в отраслевом конкурсе в году, соответствующем году проведения федерального этапа конкурса, а также годом ранее. Если вы участвуете в региональном этапе и потом станете победителем, ваша заявка автоматически переходит на федеральный этап.



Скриншот №14 – кнопка переключения между этапами конкурса.

5.2. После переключения на федеральный этап, вы сможете ознакомиться с информацией о регионе, дате и месте проведения федерального этапа, а также сроки подачи заявки и контакты ответственного лица (Скриншот №15).

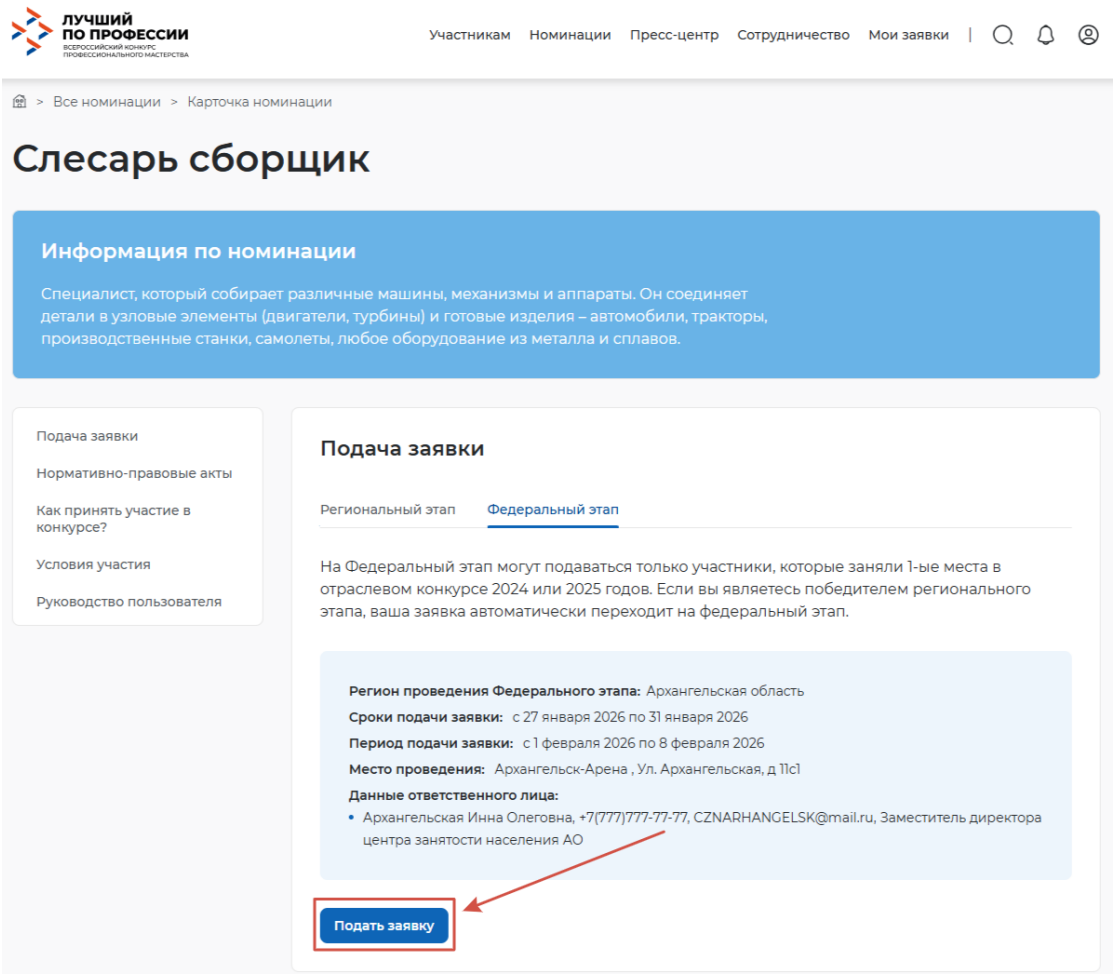


Скриншот №15 – окно с информацией об этапе.

5.3. Для подачи заявку необходимо на соответствующую кнопку «Подать заявку» (Скриншот №16).

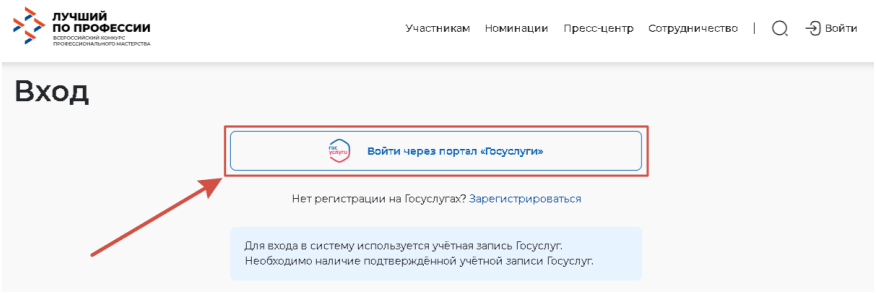
ВАЖНО!!!

Чтобы подать заявку на участие необходимо авторизоваться на сайте через ЕСИА (Перейдите к пункту 5 инструкции «Авторизация и доступ в личный кабинет»)



Скриншот №16 - кнопка подачи заявки на конкурс.

После нажатия на кнопку «Подать заявку» появится форма авторизации ЕСИА Госуслуг (дальнейшие действия - см. раздел авторизация).



6. Подача заявки работодателем

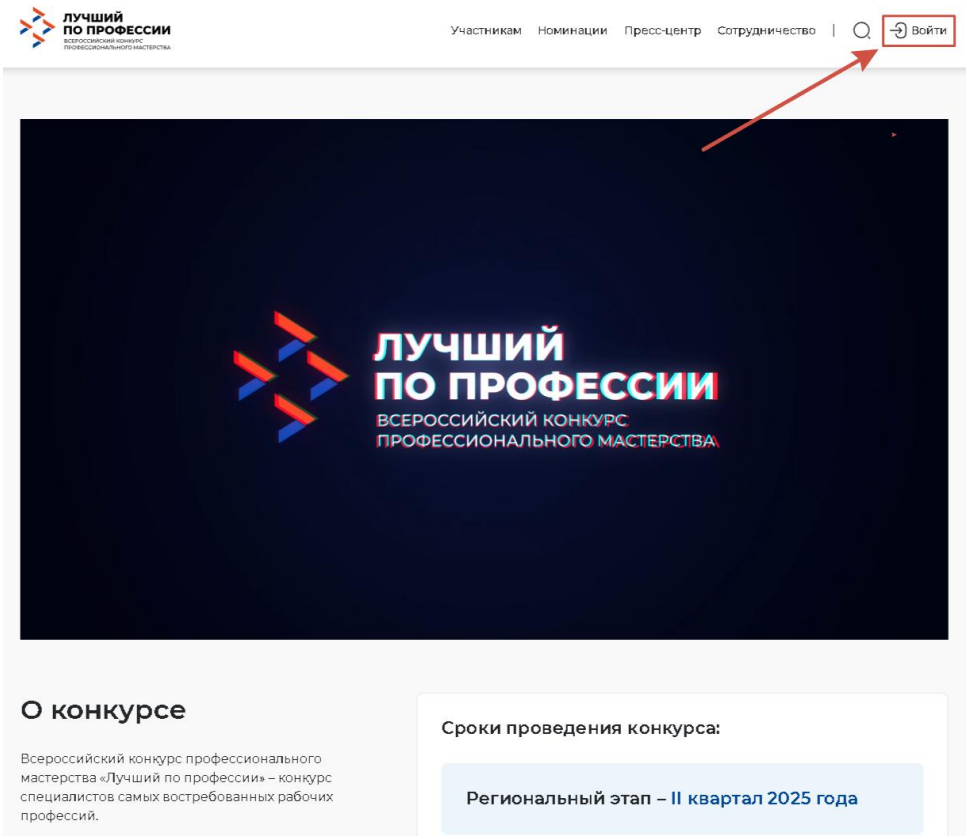
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!

В случае подачи заявок на участие в конкурсе работодателем (за одного или нескольких сотрудников) – порядок заполнения формы идентичен пунктам 3 и 4 инструкции.

---

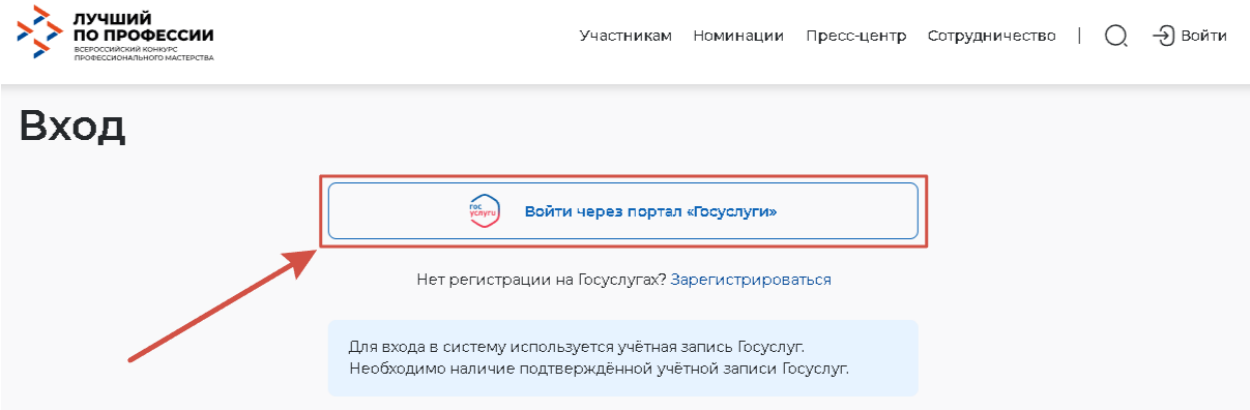
7. Авторизация и доступ в личный кабинет

7.1. Авторизоваться через ЕСИА Госуслуг можно сразу на официальном сайте конкурса http://www.konkurs.trudvsem.ru/, нажав в верхней панели сайта кнопку «Войти». Далее выполнить все процедуры по доступу к форме заявки, описанные в п.4-5. (Скриншот №17).



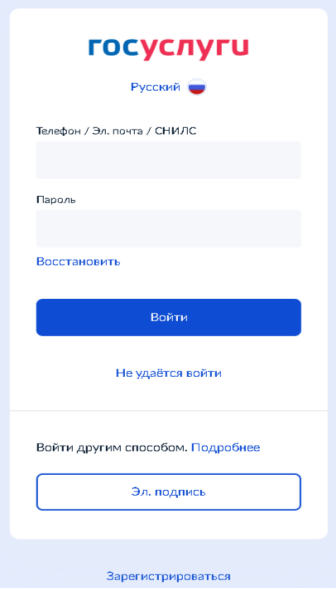
Скриншот №17 – кнопка входа в личный кабинет.

7.2. После нажатия кнопки входа в личный кабинет (либо нажатия кнопки «Подать заявку») вы окажетесь на странице авторизации, где вам необходимо авторизоваться через ЕСИА «Госуслуги» (Скриншот №18).



Скриншот №18 – кнопка авторизации через ЕСИА «Госуслуги».

7.3. Затем откроется страница входа «Госуслуги» с формой (Скриншот №19), где вам необходимо ввести следующие данные:
- Номер телефона, электронную почту или СНИЛС
- Пароль
После чего нажать на кнопку «Войти».

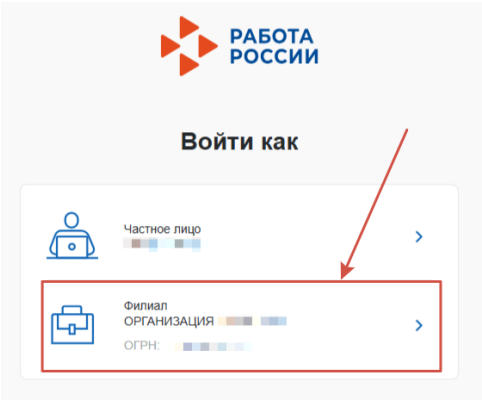


Скриншот №19 - форма заполнения данных.

7.4. Если вы собираетесь подавать заявку как работодатель за своих сотрудников, то вам необходимо авторизоваться с помощью учетной записи организации (Скриншот №20).

ВАЖНО!!!

Работодатель должен быть зарегистрирован на портале «Работа России» - https://trudvsem.ru/

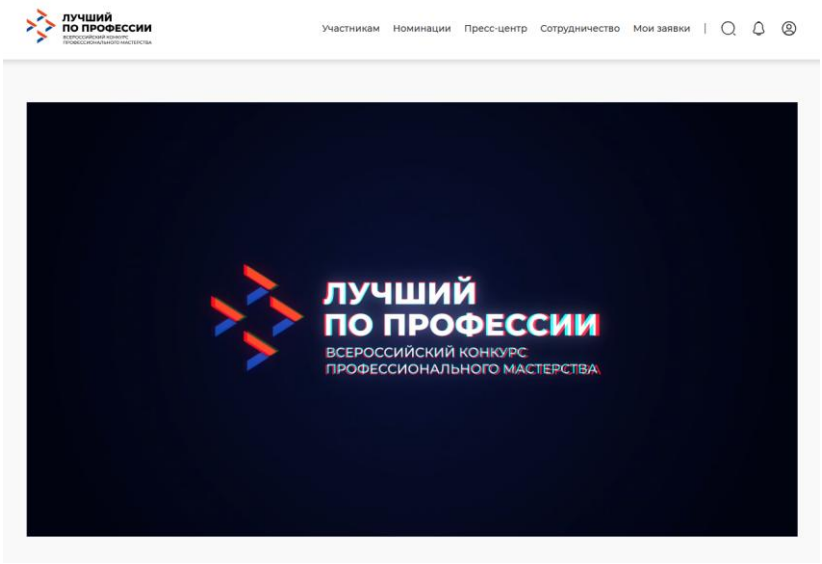


Скриншот №20 – кнопка авторизации в роли работодателя (организации).

7.5. В результате успешной авторизации вы автоматически вернетесь на главную страницу сайта (Скриншот №21).

ВАЖНО!!!

Если автоматического возврата на сайт конкурса не произошло, то выполните его вручную, перейдя по ссылке сайта конкурса заново.



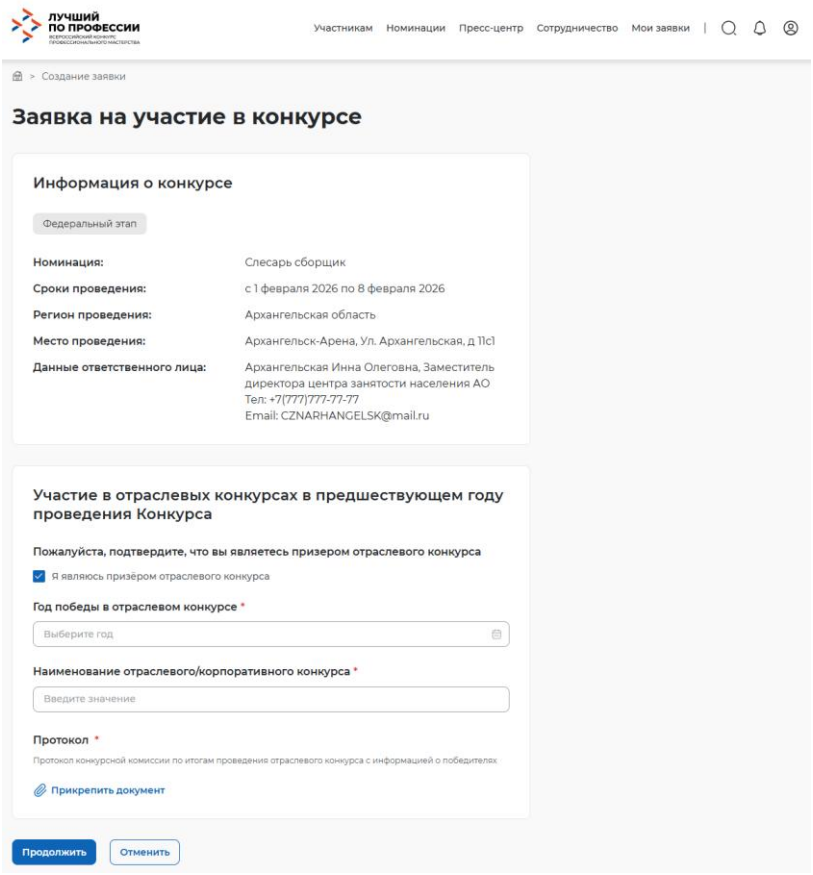
Скриншот №21 - главная страница сайта после успешной авторизации.

7.6. После успешной авторизации на сайте откроется форма заявки (если форма заявки не откроется вернитесь к подаче заявки в карточке номинации и нажмите кнопку «Подать заявку»).

8. Заполнение формы заявки

8.1. После успешной авторизации (и нажатия кнопки «Подать заявку») у вас откроется форма подачи заявки на участие в конкурсе (пп 7.3).

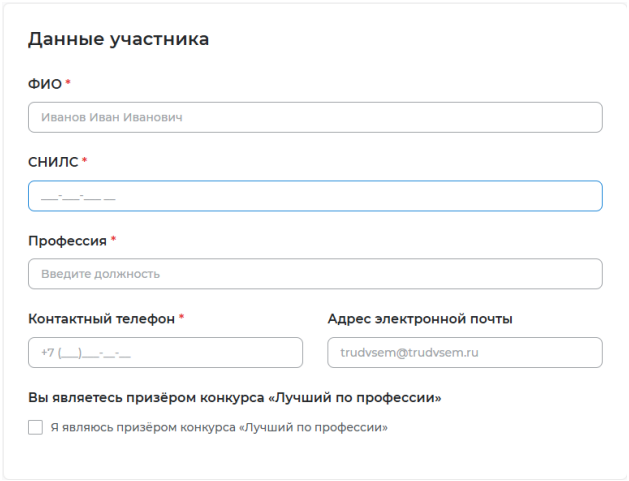
8.2. В случае подачи заявки сразу на федеральный этап – в первую очередь откроется форма с уточнением данных об участии в отраслевом/корпоративном конкурсе (Скриншот №22).



Скриншот №22 – дополнительная форма заполнения данных об участии в отраслевом конкурсе.

8.3. Заполнение формы начинается со внесения информации в блок «Данные участника» (Скриншот №23).

Если заявка подается участником самостоятельно (не работодателем), поля ФИО и СНИЛС автоматически заполнится после авторизации.
Если заявка подается работодателем, то поля ФИО участника и СНИЛС заполняются работодателем вручную.

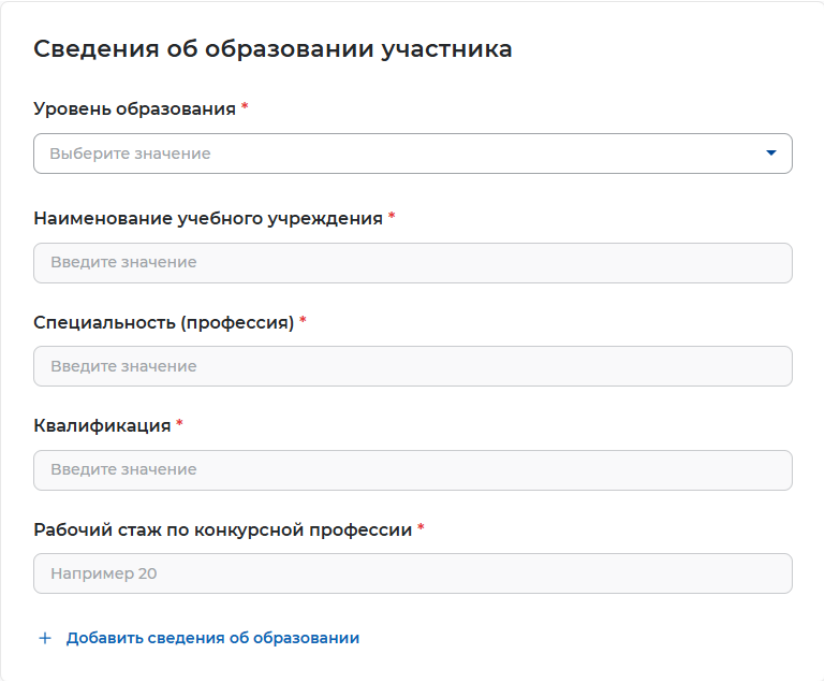


Скриншот №23 – форма заполнения заявки, блок «Данные участника».

8.4. Далее следует блок «Сведения об образовании участника» (Скриншот №24).

НАПОМИНАЕМ!!!

Для участия в конкурсе срок стажа участника по выбранной профессии должен составлять не менее 3-х лет, за исключением номинации «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем» - 1 год и Специальной номинации «Второй старт» (для участников СВО) - в 2026 году не требуется стаж

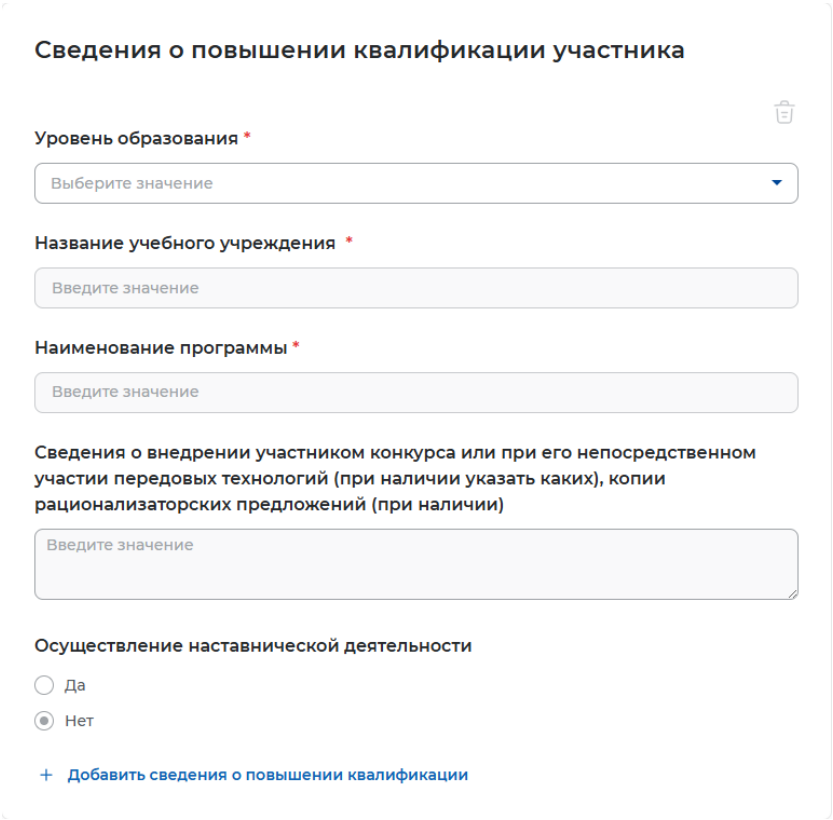


Скриншот №24 – форма заполнения заявки, блок «Сведения об образовании участника».

В случае, если у участника несколько видов образования, необходимо нажать на значок плюса «+» и появятся дополнительные поля для внесения второго образования, где нужно внести соответствующие данные.

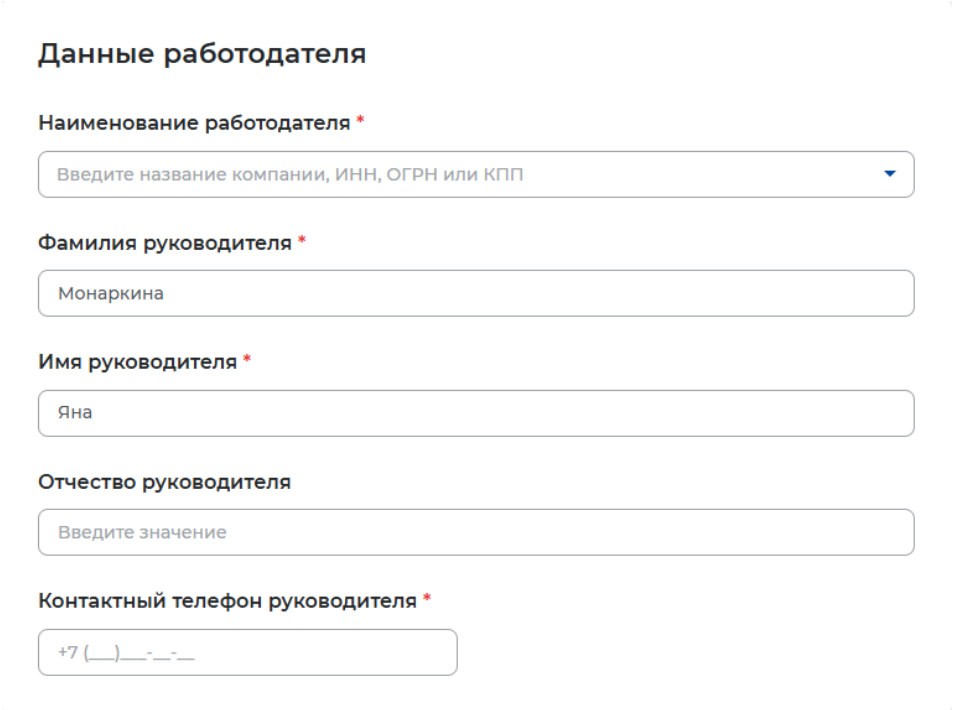
8.5. Затем, в случае наличия подтверждения сведений о повышении квалификации участника, нужно заполнить блок «Сведения о повышении квалификации участника». (Скриншот №25).

В случае, если у участника несколько видов сведений о повышении квалификации, необходимо нажать на значок плюса «+» и появятся дополнительные поля для внесения, где нужно внести соответствующую информацию.



Скриншот №25 – форма заполнения заявки, блок «Сведения о повышении квалификации участника».

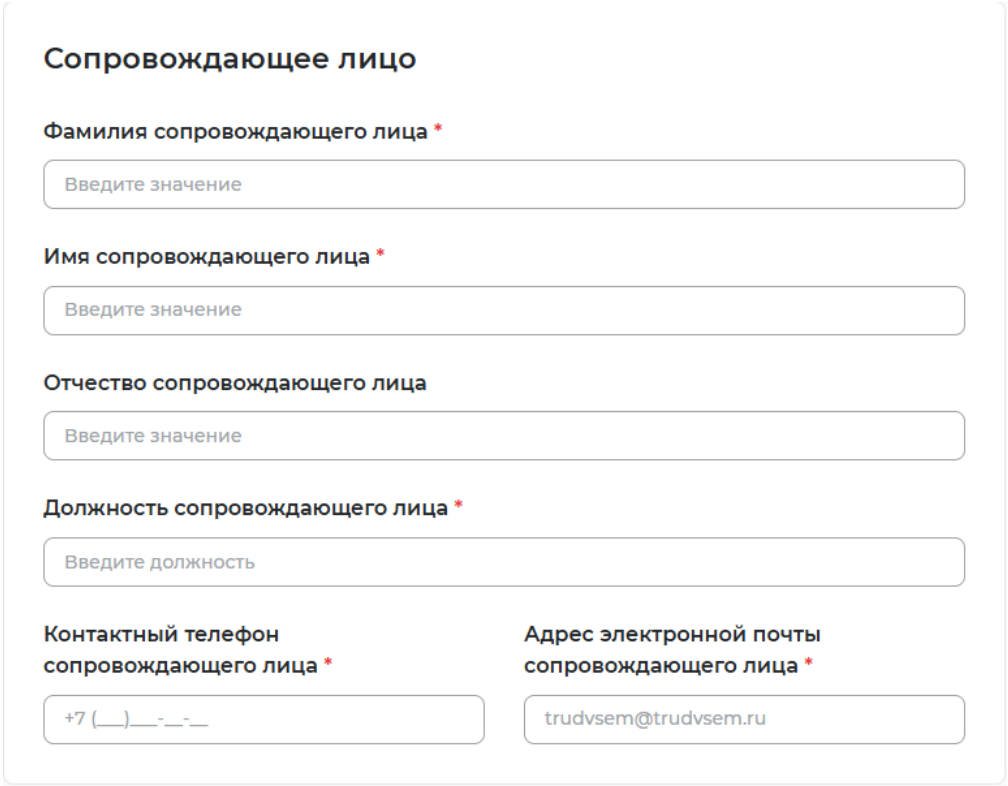
8.6. Следующий блок формы заявки «Данные работодателя» (Скриншот №26).



Скриншот №26 – форма заполнения заявки, блок «Данные работодателя».

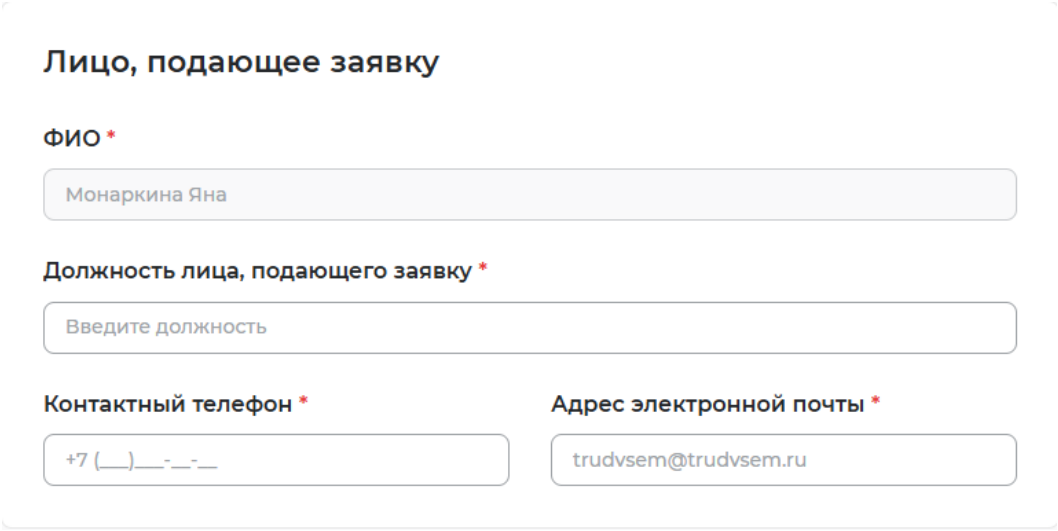
8.7. Далее в зависимости от статуса пользователя (сам участник или работодатель), подающего заявку, появятся следующие блоки:

- Если вы являетесь участником и самостоятельно заполняете заявку, то вам будет предложено заполнить блок «Сопровождающее лицо» (сотрудник предприятия, который будет сопровождать участника на площадке конкурса) (Скриншот №28).



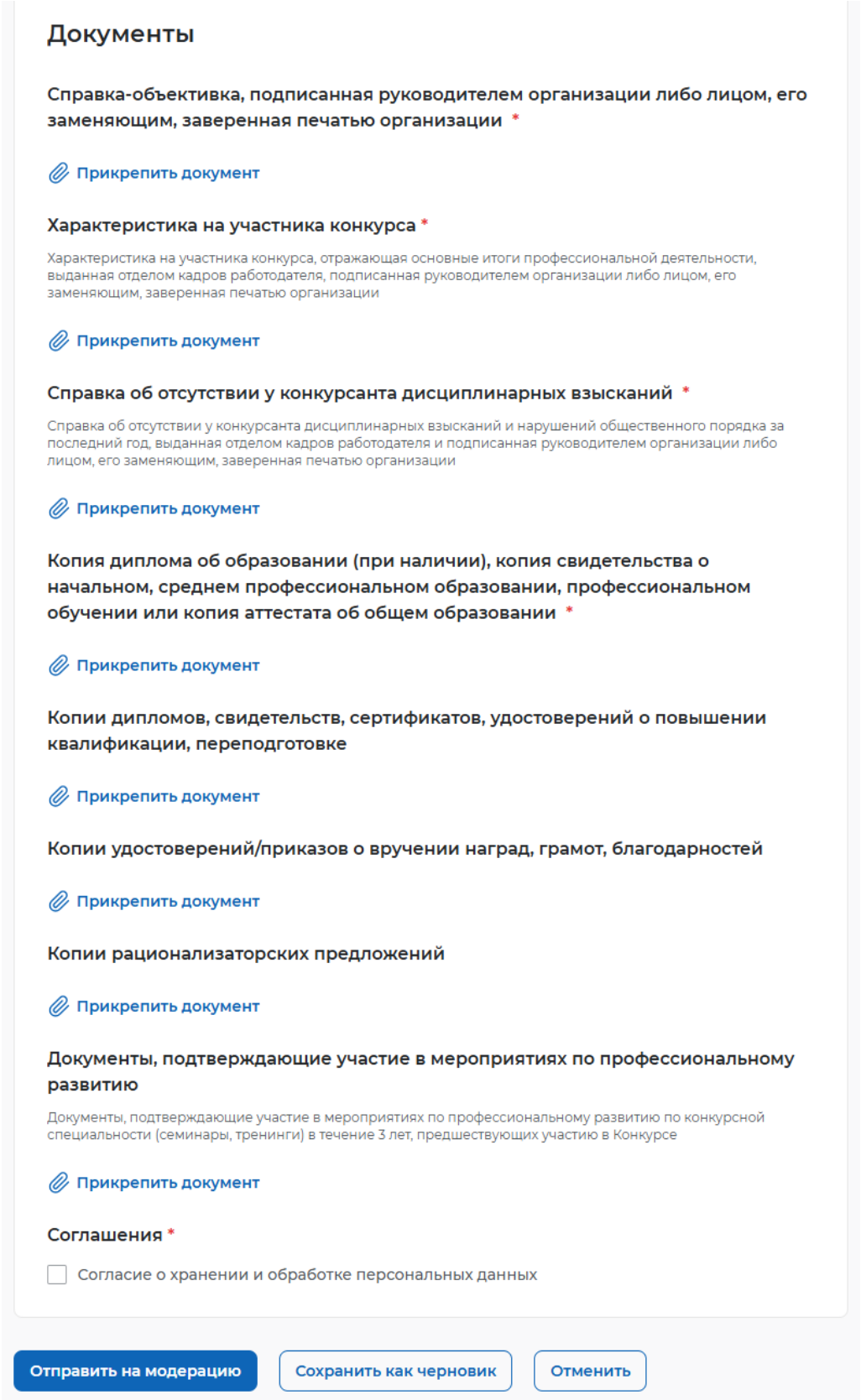
Скриншот №28 – форма заполнения заявки, блок «Сопровождающее лицо».

- Если вы авторизовались как работодатель и подаете заявку за сотрудника, то вам будет предложено заполнить блок «Лицо, подающее заявку» (Скриншот №29).



Скриншот №29 – форма заполнения заявки, блок «Лицо, подающее заявку».

8.8. Последний блок для заполнения «Документы» (Скриншот №30), где вы можете прикрепить документы, подготовленные по образцу из пункта 2 инструкции.



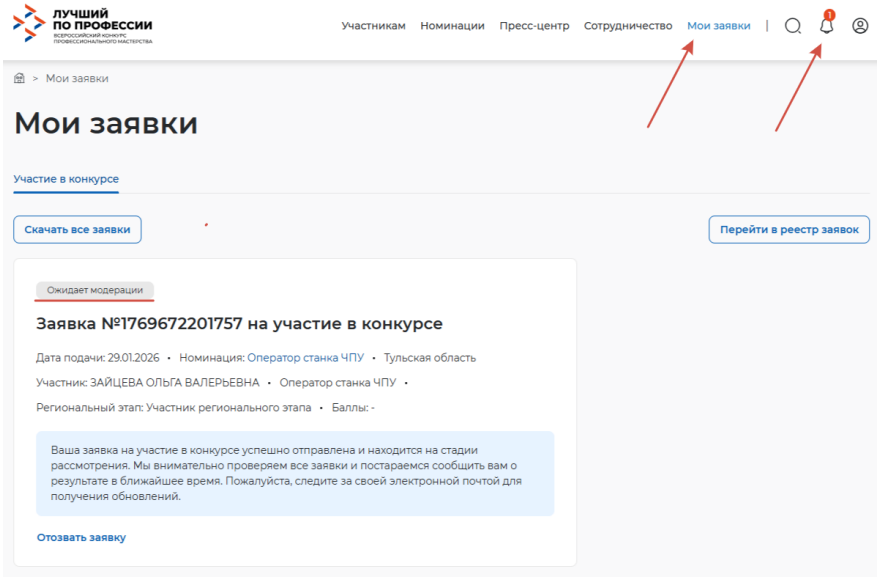
Скриншот №30 – форма заполнения заявки, блок «Документы».

8.9. После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку «Отправить на модерацию». Если у вас не заполнены обязательные поля, обозначенные

звездочкой, заявка не отправится на модерацию. Если вы планируете, заполнить заявку позже либо не все документы подготовлены для прикрепления, вы можете сохранить как черновик и позже вернуться к правке заявки.
Вносить изменения в заявку можно только если заявка находится в статусе «Черновик».

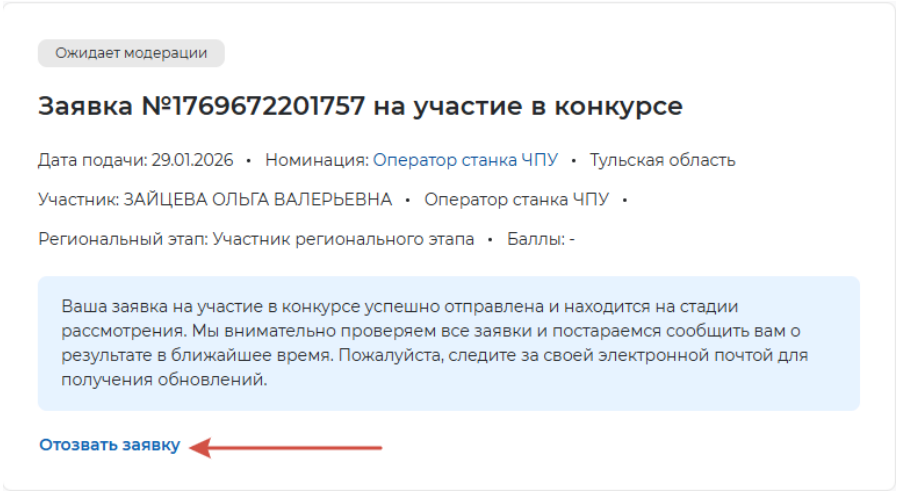
9. Работа с личным кабинетом

9.1. Отслеживать статус своей заявки вы можете, перейдя в раздел «Мои заявки» в меню сайта, статут «Ожидает модерации» будет меняться в зависимости от решений регионального куратора – по всем вопросам, касающимся заявки, необходимо писать куратору (пп. Инструкции 5.2). Также об изменениях можно узнать по соответствующему значку колокольчика (Скриншот №31).

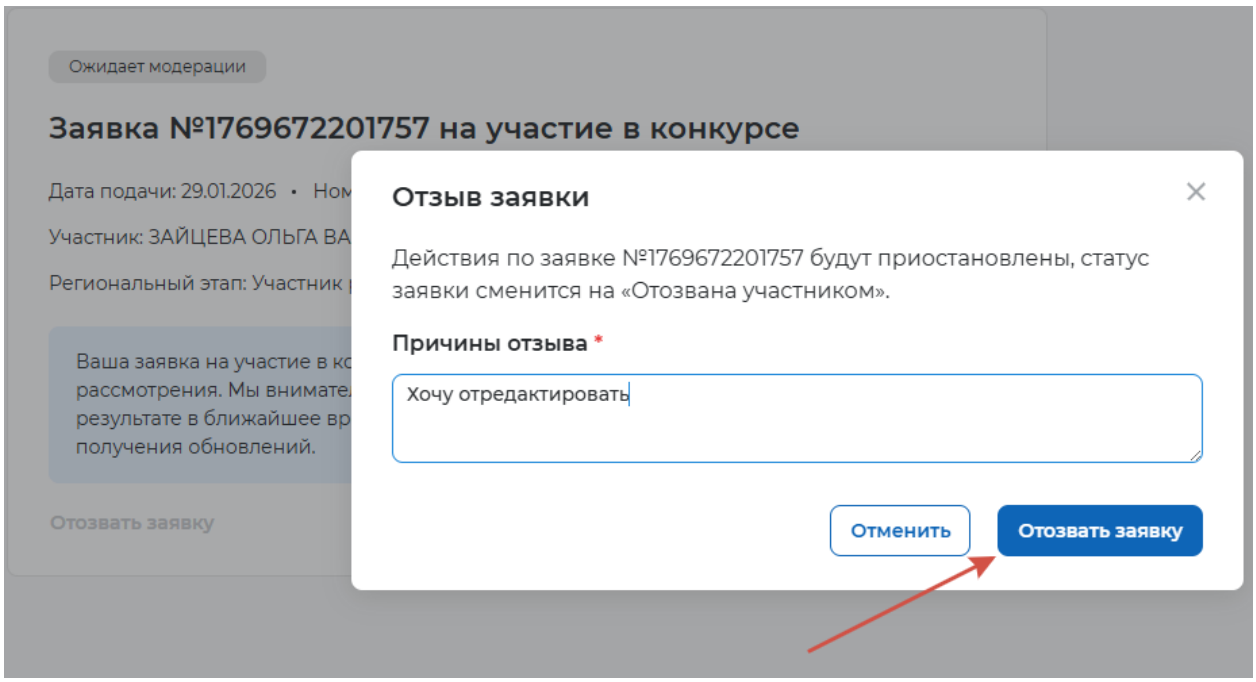


Скриншот №31 – отслеживание статуса заявки.

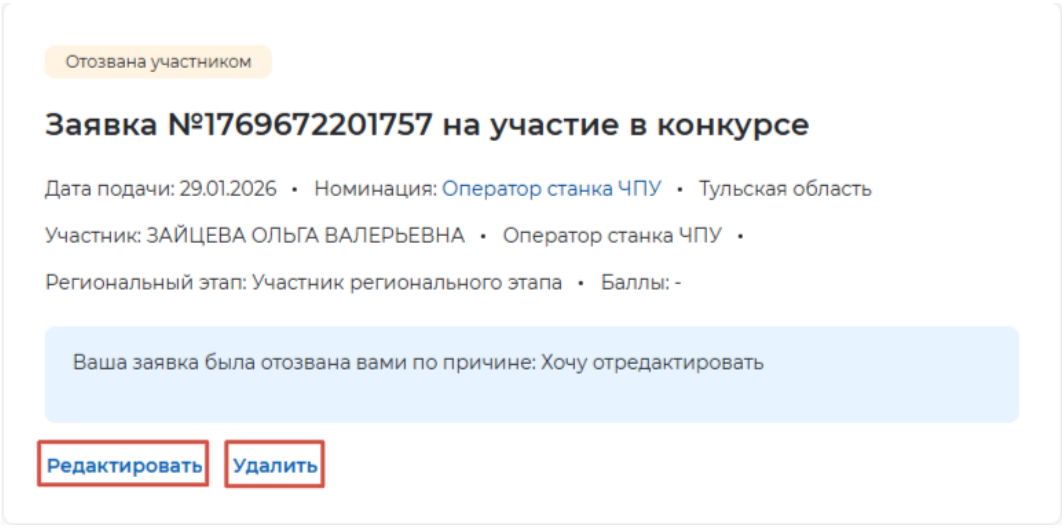
9.2. Вы можете внести какие-либо изменения в свою заявку, предварительно отозвав ее нажатием соответствующей кнопки (Скриншот №32), затем вам необходимо указать причину (Скриншот №33), далее у вас появится кнопка удаления и редактирования (Скриншот №34).



Скриншот №32 – кнопка отзыва заявки.

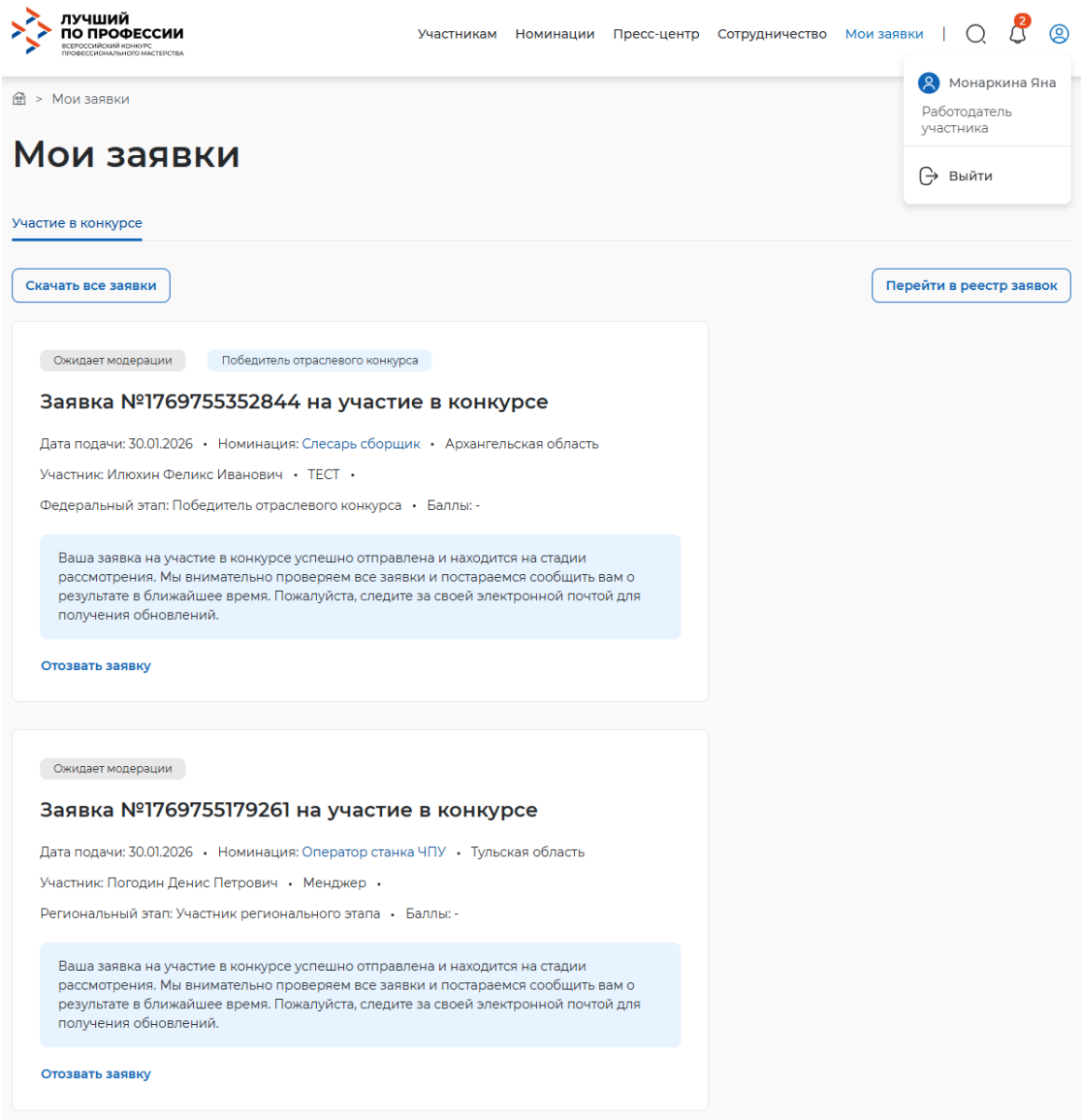


Скриншот №33 – окно подтверждения отзыва заявки.



Скриншот №34 – кнопки редактирования и удаления заявки.

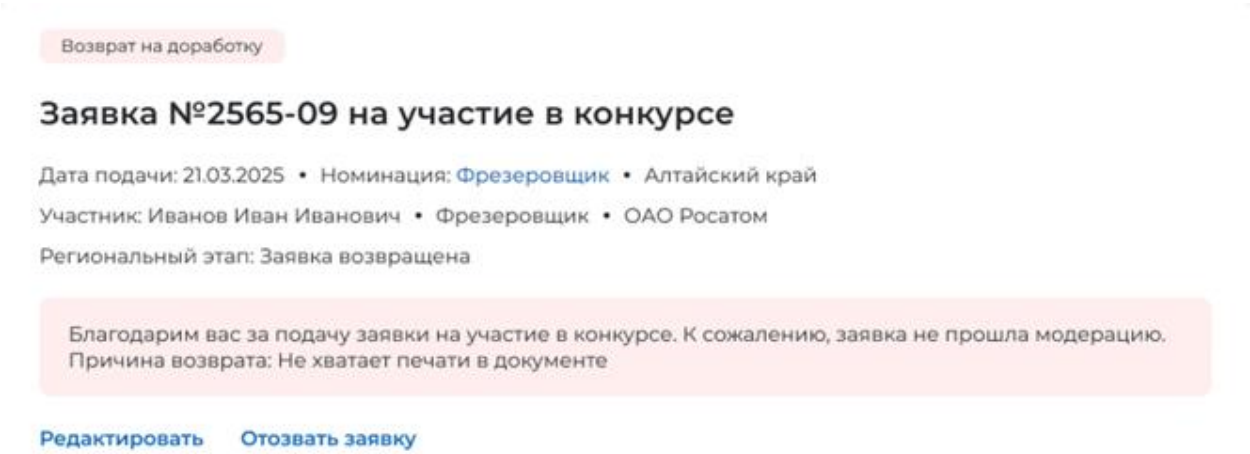
9.3. У **работодателя** будут отображаться несколько заявок (Скриншот №35), принцип работы с личным кабинетом работодателя аналогичен предыдущим пунктам.



Скриншот №35 – перечень заявок работодателя.

9.4. При сменах статуса заявки вы будете получать уведомления, на указанную в заявке почту.

9.5. В случае, если модератор выявил ошибки или неполные данные, заявка переводится в статус «Возврат на доработку». В карточке указываются даты подачи и возврата, а также причины возврата на доработку, например, «не прикреплены все документы», «отсутствует подпись или печать» и т.д. (Скриншот №36). Участнику становятся доступны кнопки «Редактировать», «Скачать» и «Отозвать заявку» (рисунок 38). После внесения исправлений заявка повторно отправляется на модерацию и переходит в статус «Ожидает модерации».



Скриншот №36 – заявка, возвращенная на доработку.