



КонсультантПлюс

Закон Брянской области от 30.12.2019 N
129-3

(ред. от 27.05.2024)

"О ведомственном контроле за соблюдением
трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права"
(принят Брянской областной Думой
27.12.2019)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.06.2024

30 декабря 2019 года

N 129-3

ЗАКОН БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Принят
Брянской областной Думой
27 декабря 2019 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Брянской области от 22.04.2023 N 34-З, от 27.05.2024 N 45-З)

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии со [статьей 353.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство), органами исполнительной власти Брянской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Брянской области (далее - органы местного самоуправления) в подведомственных им организациях.
(в ред. [закона](#) Брянской области от 22.04.2023 N 34-З)

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

1) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства (далее - ведомственный контроль) - деятельность, осуществляемая органами исполнительной власти Брянской области и органами местного самоуправления, направленная на обеспечение соблюдения норм трудового законодательства, предупреждение, выявление и принятие мер по устранению допущенных нарушений в подведомственных организациях посредством организации и проведения проверок;
(в ред. [закона](#) Брянской области от 22.04.2023 N 34-З)

2) подведомственные организации - государственные или муниципальные учреждения либо унитарные предприятия, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Брянской области и органы местного самоуправления (далее - органы ведомственного контроля);
(в ред. [закона](#) Брянской области от 22.04.2023 N 34-З)

3) проверка - совокупность мероприятий по ведомственному контролю, проводимых

органами ведомственного контроля в отношении подведомственных организаций для оценки соблюдения ими в процессе своей деятельности требований трудового законодательства.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

Статья 3. Порядок организации и осуществления ведомственного контроля

1. Ведомственный контроль осуществляется органом ведомственного контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения (приказа) руководителя органа ведомственного контроля.

2. В распоряжении (приказе) указываются:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов;
- 3) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) даты начала и окончания проведения проверки.

2.1. Предметом проверки является соблюдение подведомственной организацией трудового законодательства в процессе осуществления деятельности либо устранение нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки и отраженных в акте проверки.

(п. 2.1 введен [Законом](#) Брянской области от 27.05.2024 N 45-3)

3. Плановые проверки проводятся должностными лицами органа ведомственного контроля не чаще чем один раз в три года в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля.

Ежегодный план проведения проверок размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети "Интернет" до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1. Порядок утверждения ежегодного плана проведения проверок и внесения изменений в ежегодный план проведения проверок устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области в сфере труда (далее - уполномоченный орган в сфере труда).

(п. 3.1 введен [Законом](#) Брянской области от 27.05.2024 N 45-3)

4. О проведении плановой проверки орган ведомственного контроля уведомляет подведомственную организацию не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством

направления копии соответствующего распоряжения (приказа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим убедиться в ее получении подведомственной организацией.

5. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами органа ведомственного контроля в случае:

1) истечения срока исполнения подведомственной организацией ранее выданного акта об устранении выявленного нарушения;

2) поступления обращений, заявлений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях трудового законодательства в подведомственных организациях.

Обращения, не позволяющие установить их автора, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок, за исключением обращений, содержащих информацию о нарушении работодателем трудовых прав граждан.

6. Решение о проведении внеплановой проверки орган ведомственного контроля принимает в течение 5 рабочих дней со дня наступления событий, перечисленных в [пункте 5](#) настоящей статьи.

7. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие ведомственный контроль, вправе посещать объекты (территории и помещения) подведомственных организаций, получать от должностных лиц подведомственных организаций документы, справки, сведения, объяснения и иную информацию, необходимую для проведения проверки.

8. Органы ведомственного контроля могут привлекать к проведению мероприятий по контролю специалистов, в том числе представителей профессиональных союзов (их объединений) и других организаций.

Статья 3.1. Формы проверок

(введена [Законом](#) Брянской области от 27.05.2024 N 45-3)

1. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля.

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа ведомственного контроля в первую очередь рассматриваются документы подведомственной организации, имеющиеся в распоряжении органа ведомственного контроля.

4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа ведомственного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подведомственной организацией требований трудового законодательства, орган ведомственного контроля направляет в адрес подведомственной организации мотивированный запрос с требованием представить иные

необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос).

5. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения запроса, подведомственная организация обязана направить в орган ведомственного контроля указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации и печатью подведомственной организации.

7. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности.

8. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа ведомственного контроля документах подведомственной организации;

2) оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям трудового законодательства без проведения выездной проверки.

Статья 4. Права и обязанности должностных лиц органа ведомственного контроля

(в ред. [Закона](#) Брянской области от 27.05.2024 N 45-3)

1. При проведении проверки должностные лица органа ведомственного контроля вправе:

1) запрашивать у подведомственной организации и получать документы, объяснения, информацию, необходимые для проведения проверки, производить фотосъемку, видеозапись и копирование документов;

2) проводить при проведении выездной проверки обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, используемых подведомственной организацией;

3) использовать технические средства, программные продукты, предназначенные для обработки информации, полученной в ходе проверки;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области.

2. При проведении проверки должностные лица органа ведомственного контроля обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Брянской области, права и законные интересы проверяемой подведомственной организации;

2) проводить проверку при предъявлении служебных удостоверений и копии правового акта

органа ведомственного контроля о проведении проверки;

3) предоставлять руководителю, иным уполномоченным должностным лицам подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомить руководителя, иных уполномоченных должностных лиц подведомственной организации с результатами проверки;

5) соблюдать сроки проведения проверки.

3. При проведении проверки должностные лица органа ведомственного контроля не вправе:

1) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки;

2) распространять персональные данные работников, а также полученные в ходе проведения проверки сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) превышать установленные сроки проведения проверки;

4) требовать от подведомственной организации представления документов и (или) информации, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Статья 4.1. Права и обязанности должностных лиц подведомственной организации

(введена [Законом](#) Брянской области от 27.05.2024 N 45-3)

1. При проведении проверки руководитель, иные уполномоченные должностные лица подведомственной организации вправе:

1) присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц органа ведомственного контроля разъяснения и информацию, относящиеся к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа ведомственного контроля, проводящих проверку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При проведении проверки руководитель, иные уполномоченные должностные лица

подведомственной организации обязаны:

1) представить запрашиваемые должностными лицами органа ведомственного контроля документы и иную информацию, необходимые для проведения проверки;

2) предоставить должностным лицам органа ведомственного контроля возможность при проведении выездной проверки проводить обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, используемых подведомственной организацией.

Статья 5. Срок проведения проверки

Срок проведения проверки устанавливается в распоряжении (приказе) руководителя соответствующего органа ведомственного контроля и не может превышать двадцати рабочих дней.

При невозможности завершить проверку в указанный срок срок проведения проверки может быть продлен по решению руководителя органа ведомственного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Статья 6. Оформление результатов проверки

(в ред. [Закона](#) Брянской области от 27.05.2024 N 45-3)

1. Результаты проверки оформляются должностным лицом (должностными лицами) органа ведомственного контроля, проводившего проверку, соответствующим актом, форма которого утверждается уполномоченным органом в сфере труда.

К акту проверки прилагаются заключения проведенных специальных исследований, экспертиз, объяснения руководителя и работников подведомственной организации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу под роспись в получении в течение пяти рабочих дней, следующих за днем завершения проверки.

В случае отказа руководителя, иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации от подписания акта проверки и (или) получения экземпляра акта проверки должностными лицами органа ведомственного контроля в акте проверки производится соответствующая запись и экземпляр акта проверки направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или иным доступным способом, позволяющим достоверно установить дату получения акта проверки.

3. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, руководитель или иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации, в которой проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки представляет в орган ведомственного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в

целом или его отдельных положений. К возражению прилагаются документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

4. Должностные лица органа ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения возражений, указанных в [пункте 3](#) настоящей статьи, рассматривают их обоснованность и готовят письменное заключение, подписываемое должностными лицами, проводившими проверку, один экземпляр которого направляется руководителю или иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации, второй экземпляр вместе с возражениями приобщается к акту проверки.

Статья 7. Устранение выявленных нарушений

1. По результатам проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки.

2. По истечении срока, указанного в акте проверки, руководитель подведомственной организации обязан представить отчет об устранении нарушений руководителю органа ведомственного контроля. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

3. В случае невозможности по не зависящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства в срок, установленный в акте проверки, руководитель подведомственной организации обращается в орган ведомственного контроля с письменным ходатайством о продлении указанного срока.

4. Руководитель органа ведомственного контроля имеет право продлить срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства путем издания распоряжения (приказа), но не более чем на двадцать рабочих дней. Распоряжение (приказ) о продлении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства приобщается к акту проверки.

5. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в установленный срок, орган ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней направляет информацию о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(в ред. [закона](#) Брянской области от 22.04.2023 N 34-3)

Статья 8. Ответственность подведомственных организаций и их должностных лиц

Подведомственные организации, их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Обжалование действий должностных лиц органов ведомственного контроля

Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие)

должностных лиц органа ведомственного контроля при осуществлении ведомственного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Отчетность о проведении ведомственного контроля

1. Органы ведомственного контроля:

1) ведут учет проверок, проводимых в подведомственных организациях;

2) ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган в сфере труда информацию о проведении мероприятий в рамках ведомственного контроля с указанием количества проведенных мероприятий по контролю, наименований подведомственных организаций, допущенных нарушений, а также о мерах, принятых в отношении виновных лиц подведомственных организаций, сведениях об устранении либо неустранении выявленных нарушений.

2. Уполномоченный орган в сфере труда:

1) осуществляет координацию деятельности соответствующих органов ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства;

2) осуществляет сбор и анализ поступившей информации о результатах ведомственного контроля;

3) подготавливает сводный отчет о состоянии ведомственного контроля и размещает его на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Брянской области
А.В.БОГОМАЗ

г. Брянск

30 декабря 2019 года

N 129-3
